

HOW TO GET PAID



TABLE OF CONTENTS



ENGLISH

1. TUNGSTEN INVOICES	3
2. PDF INVOICES	3
3. PAPER INVOICES	3
4. CXML INVOICE	3
5. INVOICE REQUIREMENTS	4
6. INCORRECT INVOICES	4
7. PAYMENT TERMS	4
8. INVOICE STATUS	4
9. THER QUERY	4



DEUTSCH

1. TUNGSTEN-RECHNUNGEN	5
2. PDF-RECHNUNGEN	5
3. PAPIERRECHNUNGEN	5
4. CXML-RECHNUNGEN	5
5. RECHNUNGS ANFORDERUNGEN	6
6. FALSCH RECHNUNGEN	6
7. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN	6
8. RECHNUNGSSTATUS	6
9. ALLE ANDEREN FRAGEN	6



FRANCE

1. FACTURES AU FORMAT TUNGSTEN	7
2. FACTURES AU FORMAT PDF	7
3. FACTURES AU FORMAT PAPIER	7
4. FACTURES AU FORMAT CXML	7
5. EXIGENCES DE FACTURATION	8
6. FACTURES CONTESTÉES	8
7. MODALITÉS DE PAIEMENT	8
8. ÉTAT DES FACTURE	8
9. TOUTE AUTRE REQUÊTE	8



Computacenter is committed to paying its suppliers on time. This guide provides information to suppliers and contractors providing goods and services to Computacenter, on the steps they need to take to ensure that they are paid for these goods and services promptly.

RECEIPT OF INVOICES

1. Our preferred method for receiving invoices is through our e-billing vendor, Tungsten.

In case of having technical issues with uploading please contact Tungsten helpdesk, whilst for any further information regarding electronic invoice submission, please contact:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com	APDE@computacenter.com	APFRANCE@computacenter.com	APBE@computacenter.com	N/A	N/A

2. PDF invoices need to be sent as email attachments to:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
UK.Invoices@computacenter.com	DE.invoices@computacenter.com	factures@computacenter.com	Purchase orders starting with '77': external.contractor.invoices@computacenter.com All other invoices: Supplier.Invoices.BE@computacenter.com	US.Invoices@computacenter.com	For Goods (PO starts with 45): InvoicesNLgoods@computacenter.com For Services: InvoicesNLservices@computacenter.com For Cost invoices (without PO): InvoicesNLcost@computacenter.com

3. Paper invoices must be sent to our postal address:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. GB) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. DE) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. FR) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter NV Ikaroslaan, 31, 1930 Zaventem Belgium	Computacenter United States, INC. 1 University Ave Suite 102 Westwood, MA 02090	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen

NB: Paper invoices sent to an incorrect address will be rejected.

4. cXML – We offer cXML invoice options for selected suppliers.



5. INVOICE REQUIREMENTS

Suppliers are required to send Computacenter accurate invoices as promptly as possible. Computacenter will match the invoice with the original order and delivery/service receipt before approving it for payment. It is important that paper invoices go directly to the correct accounts payable address as indicated above.

For invoices to be accepted and passed for processing, they must contain the information below. Invoices missing required information or containing incorrect details will be returned to suppliers for correction.

- Our bill-to address must be quoted:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter (UK) Ltd Hatfield Avenue Hatfield Hertfordshire AL10 9TW United Kingdom VAT: GB490334648	Computacenter AG & Co.OHG Computacenter Park 1 50170 Kerpen Germany VAT: DE186262134	Computacenter France 229, rue de la Belle Étoile 95943 Roissy CDG Cedex France VAT: FR70388734568	Computacenter NV Ikaroslaan, 31 1930 Zaventem Belgium VAT: BE0466288601	Computacenter UNITED STATES, INC. 1 UNIVERSITY AVE SUITE 102 WESTWOOD, MA 02090 VAT: 88-0382430	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen VAT ID: NL816936638801

- Date of issue
- Unique sequential number identifying the invoice [Invoice number]
- Supplier's VAT identification number
- Supplier's full name and address
- Ship-to address where goods or services were delivered
- Description of quantity and type of goods supplied or type and extent of services rendered
- Date of transaction or payment [if different from invoice date]
- VAT rate applied
- VAT amount payable
- Breakdown of VAT amount payable by VAT rate or exemption
- Unit price of goods or services – exclusive of tax, discounts or rebates
- **Purchase order**
- Invoice Without Purchase order, must be required to include the **name of the ordering person**

Please note that in all cases when we start working with a new partner or when there are changes in bank details (either because we have been specifically notified, or the invoice copy states different bank details versus those registered in our system) then the new bank details will require successful verification both via phone and email (by providing a signed company letter-headed document of the bank details) before our payment can be released. We would ask for bank details to be listed on the invoice to Computacenter as routine.

6. INCORRECT INVOICES

Incorrectly raised invoices will be rejected and in such cases suppliers will be invited to correct the invoice and then resubmit it. In such cases, payment terms will begin from the time that a correct invoice is received by Computacenter via an agreed invoicing process or at the above listed bill-to address.

7. PAYMENT TERMS

Unless a separately executed signed contract between Computacenter and supplier is in force, Computacenter standard payment terms are payment of each correct invoice within **60 days net**, from the date when the invoice was issued or when the goods were delivered by the supplier, whichever is the later.

8. INVOICE STATUS

Suppliers are invited to refer to our Vendor Portal [[True invoice automation | Tungsten Network \[tungsten-network.com\]](#)] in the first instance for questions regarding invoice status or planned payment dates. In case of any questions on how to use the portal, please review the information contained in the 'How To Check The Invoice Status' guide:

[UK How to check ISS in on Portal_07-13-2017 \[vidyard.com\]](#)

9. ANY OTHER QUERY OR STATEMENT SHOULD BE DIRECTED TO:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com +44(0)1707637070	APDE@computacenter.com +49 22735972255	APFRANCE@computacenter.com +33 1 77809250	APBE@computacenter.com +32 27049475	MB.US.Accounts.Payable@computacenter.com	NL.crediteuren@computacenter.com



Computacenter verpflichtet sich zur fristgerechten Bezahlung seiner Lieferanten. Dieser Leitfaden enthält Informationen zu den Schritten, die Lieferanten und Auftragnehmer, die Computacenter Waren und Dienstleistungen bereitstellen, befolgen müssen, um die fristgerechte Bezahlung dieser Waren und Dienstleistungen sicherzustellen.

RECHNUNGSEINGANG

Für Lieferanten gibt es mehrere Wege ihre Rechnungen Computacenter zu übermitteln:

1. Wir bevorzugen den Erhalt von Rechnungen durch Tungsten, unseren Partner für die elektronische Rechnungsverarbeitung

Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Tungsten Helpdesk. Andererseits wenden Sie sich für weitere Informationen zur Einreichung von elektronischen Rechnungen bitte an:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com	APDE@computacenter.com	APFRANCE@computacenter.com	APBE@computacenter.com	N/A	N/A

2. PDF-Rechnungen müssen als E-Mail-Anhang an geschickt werden:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
UK.Invoices@computacenter.com	DE.invoices@computacenter.com	factures@computacenter.com	Purchase orders starting with '77': external.contractor.invoices@computacenter.com All other invoices: Supplier.Invoices.BE@computacenter.com	US.Invoices@computacenter.com	For Goods (PO starts with 45): InvoicesNLgoods@computacenter.com For Services: InvoicesNLservices@computacenter.com For Cost invoices (without PO): InvoicesNLcost@computacenter.com

3. Papierrechnungen müssen an unsere Postanschrift geschickt werden:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. GB) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. DE) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. FR) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter NV Ikaroslaan, 31, 1930 Zaventem Belgium	Computacenter United States, INC. 1 University Ave Suite 102 Westwood, MA 02090	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen

NV: Papierrechnungen, die an eine falsche Adresse geschickt werden, werden zurückgewiesen.

4. cXML – Wir bieten ausgewählten Lieferanten die Option von cXML-Rechnungen an.



5. ANFORDERUNGEN BEZÜGLICH RECHNUNGEN

Um eine fristgerechte Zahlung der Rechnungen vorzunehmen, muss die Lieferanten Computacenter so rasch wie möglich ihre exakte Rechnung schicken. Computacenter gleicht die Rechnung vor der Zahlungsfreigabe mit der Bestellung und dem Liefer-/ Serviceschein ab. Es ist wichtig, dass Papierrechnungen direkt an die oben angegebene korrekte Adresse der Kreditorenbuchhaltung geschickt werden. Rechnungen müssen die folgenden Informationen enthalten, um akzeptiert und verarbeitet zu werden.

Rechnungen, denen die benötigten Informationen fehlen oder die unrichtige Angaben enthalten, werden zur Korrektur an den Lieferanten zurückgeschickt.

- Rechnungsadresse muss angegeben werden:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter (UK) Ltd Hatfield Avenue Hatfield Hertfordshire AL10 9TW United Kingdom MwSt: GB490334648	Computacenter AG & Co.OHG Computacenter Park 1 50170 Kerpen Germany MwSt: DE186262134	Computacenter France 229, rue de la Belle Étoile 95943 Roissy CDG Cedex France MwSt: FR70388734568	Computacenter NV Ikaroslaan, 31 1930 Zaventem Belgium MwSt: BE0466288601	Computacenter UNITED STATES, INC. 1 UNIVERSITY AVE SUITE 102 WESTWOOD, MA 02090 MwSt: 88-0382430	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen MwSt: NL816936638B01

- Datum der Rechnungsstellung
- Laufende Nummer zur Identifizierung der Rechnung [Rechnungsnummer]
- MwSt-Identifikationsnummer des Lieferanten
- Vollständiger Name und Adresse des Lieferanten
- Lieferadresse, an die die Waren oder Dienstleistungen ausgeliefert wurden
- Beschreibung der Anzahl und Art der ausgelieferten Waren oder Art und Ausmaß der erbrachten Dienstleistungen
- Datum der Transaktion oder Zahlung (falls abweichend vom Rechnungsdatum)
- MwSt-Satz
- MwSt-Betrag
- Aufschlüsselung des MwSt-Betrags nach MwSt-Satz oder MwSt-Befreiung
- Einzelpreis der Waren oder Dienstleistungen – ohne Steuern, Discounts oder Rabatte
- **Bestellnummer**
- Rechnungen ohne Bestellnummer müssen den Namen der **Bestellperson** enthalten

Die Bankverbindung muss auf den Rechnungskopien angegeben werden. In allen Fällen, sei es bei der ersten Transaktion oder bei einer Änderung der Bankverbindung (entweder weil wir benachrichtigt wurden oder weil auf der Rechnungskopie eine andere Bankverbindung als die in unserem System registrierte angegeben ist), muss die neue Bankverbindung sowohl telefonisch als auch per E-Mail (durch Zusendung eines unterzeichneten Dokuments mit Firmenbriefkopf der Bankverbindung) erfolgreich überprüft werden, bevor unsere Zahlung freigegeben werden kann.

6. FALSCH RECHNUNGEN

Falsch ausgestellte Rechnungen werden gemäß unserer „Richtlinie zur Rechnungszurückweisung“ zurückgewiesen. Wenn das der Fall ist, bitte die Zahlungsfrist dementsprechend angeben. In solchen Fällen kann der Lieferant die Rechnung korrigieren und erneut einreichen. Rechnungen, die an eine falsche Adresse geschickt wurden, werden an den Lieferanten zurückgeschickt.

7. ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

Sofern kein separat abgeschlossener schriftlicher Vertrag zwischen Computacenter und dem Lieferanten besteht, sehen die standardmäßigen Zahlungsbedingungen eine Zahlung innerhalb von **sechzig Tagen netto** ab Eingang einer nachprüfaren Rechnung unter Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen und der ordnungsgemäßen Erbringung der Lieferung/Leistung vor.

8. RECHNUNGSSTATUS

Lieferanten werden gebeten, sich bei Fragen zum Rechnungsstatus oder geplanten Zahlungsterminen zunächst an unser Lieferantenportal [True invoice automation | Tungsten Network \[tungsten-network.com\]](#) zu wenden. Bei Fragen zur Nutzung des Portals lesen Sie bitte die Informationen in der Webseite unter „How To Check The Invoice Status“.

[UK How to check ISS in on Portal_07-13-2017 \[vidyard.com\]](#)

9. FALLS SIE ANDERE FRAGEN HABEN, KONTAKTIEREN SIE BITTE DIE FOLGENDEN E-MAIL ADRESSEN BZW. TELEFONNUMMERN:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com +44(0)1707637070	APDE@computacenter.com +49 22735972255	APFRANCE@computacenter.com +33 1 77809250	APBE@computacenter.com +32 27049475	MB.US.Accounts.Payable@computacenter.com	NL.crediteuren@computacenter.com



Computacenter s'engage à payer ses fournisseurs dans les délais impartis.
Ce guide s'adresse aux fournisseurs et sous-traitants qui fournissent des biens et services à
Computacenter, et leur indique les mesures qu'ils doivent prendre pour être payés rapidement.

RÉCEPTION DES FACTURES

1. Nous préférons recevoir les factures par l'intermédiaire de notre prestataire de traitement de factures électroniques, Tungsten.

En cas de problèmes techniques lors du téléchargement, veuillez contacter le service d'assistance de Tungsten, tandis que pour toute information complémentaire concernant la soumission de factures électroniques, veuillez contacter:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com	APDE@computacenter.com	APFRANCE@computacenter.com	APBE@computacenter.com	N/A	N/A

NB: Les factures papier envoyées à une mauvaise adresse seront rejetées.

2. Les factures au format PDF doivent être envoyées par e-mail sous forme de pièces jointes à:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
UK.Invoices@computacenter.com	DE.invoices@computacenter.com	factures@computacenter.com	Purchase orders starting with '77': external.contractor.invoices@computacenter.com All other invoices: Supplier.Invoices.BE@computacenter.com	US.Invoices@computacenter.com	For Goods (PO starts with 45): InvoicesNLgoods@computacenter.com For Services: InvoicesNLservices@computacenter.com For Cost invoices (without PO): InvoicesNLcost@computacenter.com

3. Les factures papier doivent être envoyées à notre adresse postale:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. GB) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. DE) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter Services Kft. ACCOUNTS PAYABLE (Dept. FR) Haller Gardens, Building D 1st Floor Soroksári út 30-34.	Computacenter NV Ikaroslaan, 31, 1930 Zaventem Belgium	Computacenter United States, INC. 1 University Ave Suite 102 Westwood, MA 02090	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen

NV: Les factures au format papier envoyées à une adresse incorrecte seront rejetées.

4. cXML – Nous offrons à certains fournisseurs la possibilité d'envoyer leurs factures au format cXML



5. EXIGENCES DE FACTURATION

Les fournisseurs sont tenus d'envoyer à Computacenter des factures exactes dans les meilleurs délais. Avant d'approuver un paiement, Computacenter rapprochera la facture de la commande initiale et du récépissé de livraison/service. Il est important d'envoyer les factures papier à l'adresse de facturation correcte, indiquée ci-dessus.

Les factures ne pourront pas être acceptées ni traitées si elles ne contiennent pas les informations énumérées ci-dessous. Computacenter renverra aux fournisseurs les factures dont les informations sont incomplètes ou inexactes afin qu'ils les corrigent

- L'adresse de facturation de Computacenter à indiquer:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
Computacenter (UK) Ltd Hatfield Avenue Hatfield Hertfordshire AL10 9TW United Kingdom TVA: GB490334648	Computacenter AG & Co.OHG Computacenter Park 1 50170 Kerpen Germany TVA: DE186262134	Computacenter France 229, rue de la Belle Étoile 95943 Roissy CDG Cedex France TVA: FR70388734568	Computacenter NV Ikaroslaan, 31 1930 Zaventem Belgium TVA: BE0466288601	Computacenter UNITED STATES, INC. 1 UNIVERSITY AVE SUITE 102 WESTWOOD, MA 02090 TVA: 88-0382430	Computacenter BV PO Box 300 1180 AH Amstelveen TVA: NL816936638801

- Date d'émission
- Numéro séquentiel unique d'identification de facture (numéro de facture)
- Numéro de TVA du fournisseur
- Nom et adresse complets du fournisseur
- Adresse de livraison des biens ou services
- Description de la quantité et du type des biens fournis, ou du type et de l'étendue des services rendus
- Date de transaction ou de paiement (si elle est différente de la date de la facture)
- Taux de TVA appliqué
- Montant de TVA exigible
- Répartition du montant de TVA exigible par taux de TVA ou exemption
- Prix unitaire des biens ou services, hors taxe, remise ou ristourne
- **Numéro du commande d'achat**
- Toute facture sans bon de commande doit obligatoirement inclure **le nom du donneur d'ordre**

Les coordonnées bancaires doivent toujours figurer sur les copies de factures, que ce soit lors de la première transaction ou en cas de changement de coordonnées bancaires (soit parce que nous en avons été informés, soit parce que la copie de la facture mentionne des coordonnées bancaires différentes de celles enregistrées dans notre système). Les nouvelles coordonnées bancaires doivent être vérifiées avec succès par téléphone et par courrier électronique, en présentant un document signé sur le papier à en-tête de la société indiquant les coordonnées bancaires, avant que notre paiement ne puisse être débloqué.

6. FACTURES CONTESTÉES

Les factures incorrectes par erreur seront rejetées et, dans ce cas, les fournisseurs seront invités à corriger la facture, puis à la soumettre à nouveau. Dans de tels cas, les conditions de paiement commenceront à partir du moment où une facture correcte est reçue par Computacenter via un processus de facturation convenu ou à l'adresse de facturation indiquée ci-dessus.

7. MODALITÉS DE PAIEMENT

Sauf accord contraire dans un contrat indépendant signé et en vigueur entre Computacenter et le fournisseur, les conditions de paiement standards de Computacenter exigent le règlement dans les **soixante jours net** à partir de la réception d'une facture vérifiable, le respect des obligations légales et l'exécution de la livraison/prestation.

8. ÉTAT DES FACTURE

Les fournisseurs seront invités à consulter en premier lieu notre Portail de fournisseurs pour toute question concernant l'état de leurs factures ou les dates de paiement prévues.

En cas de questions sur l'utilisation du portail, veuillez consulter les informations contenues dans notre guide „Comment vérifier l'état de la facture“.

9. TOUTE AUTRE REQUÊTE, RELEVÉ OU DEMANDE D'INFORMATION LIÉ À UNE FACTURE DOIT ÊTRE ADRESSÉ À:

Computacenter UK	Computacenter DE	Computacenter FR	Computacenter BE	Computacenter US	Computacenter NL
APUK@computacenter.com +44(0)1707637070	APDE@computacenter.com +49 22735972255	APFRANCE@computacenter.com +33 1 77809250	APBE@computacenter.com +32 27049475	MB.US.Accounts.Payable@computacenter.com	NL.crediteuren@computacenter.com